Playitas Resort es el mejor resort deportivo en Europa, situado en la isla de Fuerteventura, un paraíso tranquilo y soleado, ideal para la práctica del deporte. Nuestro objetivo principal es alcanzar la máxima satisfacción para nuestros clientes y colaboradores, viviendo la filosofía de Playitas, basada en un estilo de vida saludable y compromiso con el deporte. Nuestro segundo Resort para deportes extremos "la Pared powered by Playitas" da la bienvenida a entusiastas del surf, ciclistas de montaña y motocross.



¿Te sientes en forma como para ser parte de nuestro equipo?

Damos la bienvenida a talentos para el puesto de:

## DIRECTOR/A DE RRHH

## Objetivos:

- Motivar, desarrollar y coordinar el equipo de personas de la Organización acorde a valores de la filosofía Playitas y la normativa de Higiene y Seguridad, Relaciones Laborales, Ley de Protección de Datos e Igualdad.
- > Dirigir, coordinar, gestionar y planificar el departamento de RRHH incluyendo prevención, gestión de personal, selección, formación y desarrollo.

## Tareas principales:

- Realización y aprobación de presupuestos, revisando diariamente las plantillas de cada departamento para que no haya costes elevados con lo que la Dirección indique.
- Coordinación y verificación con los técnicos de prevención, gestión de personal, formación, selección y desarrollo el funcionamiento de dicha actividad y aprobación de gestiones que necesiten la figura del puesto ofertado: contratación, vacaciones, plan anual de formación...
- > Elaboración y diseño en relación a compensación y beneficios (análisis retributivos) y planes de carrera.
- Negociación y gestión en base a todos los trámites jurídico-administrativo, incluyendo el Comité.
- Participación diaria a reuniones de dirección y de su equipo.
- Verificación de marcajes del personal.

If you are the ideal person for this job and a sports enthusiast, send your CV to jobs@playitas.net





- Motivación para el desarrollo de liderazgo en cada equipo directivo y de mandos intermedios.
- Supervisión y actualización del cumplimiento de la normativa laboral, prevención de riesgos laborales y desarrollo.
- > Realización de los reportes mensuales a la Dirección en materia de RRHH.
- > Realización de encuestas INE relativa a RRHH.
- Realización de cuadros de mandos.
- Atención de reclamaciones y consultas de personal.
- > Asesoramiento jurídico-laboral.
- Coordinación de empresas externas: Mutua, ETT, Obras...

## Requisitos:

- Diplomado/a o Graduado/a en Relaciones Laborales o Derecho.
- > Deseable formación de posgrado en Dirección de RRHH o equipos.
- Conocimientos de programas de gestión y ofimática (nivel alto).
- > Inglés: nivel C1
- Experiencia mínima de 2 años en hoteles de 4\*.
- Flexibilidad, trabajo en equipo, toma de decisiones, resolución de incidencias, dotes de negociación y comunicación, alta orientación al cliente interno y externo, analítica.